

...een school waar beweging in zit.

Openbare Cees Wilkeshuisschool - Deventer



Cees
Wilkeshuis
school

Inhoud

1. Onze visie op onderwijs en opvoeding	7
1.01 Een school voor iedereen	6
1.02 Wat willen we bereiken?	6
1.03 Ons schoolteam	7
2. Ons onderwijs in kort bestek	9
2.01 De basisvakken	9
2.02 Het thematisch werken	10
2.03 Socialisering	11
2.04 Levensbeschouwing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.05 Ontwikkeling van kinderen volgen	11
2.06 Aanmelden van leerlingen	12
2.07 Groepsindeling en doorstroming	12
2.08 Rapportfolio	13
2.09 Vervolgonderwijs en schoolkeuze	14
2.10 Resultaten onderwijs	14
3. Zorg	16
3.01 Zorg op de Cees Wilkeshuisschool	16
3.02 Aanmelden voor passend onderwijs op school	16
3.03 Zorg voor het jonge kind	18
3.04 Zorg op maat	19
3.05 Leerlingbesprekingen en trajectoverleg	19
3.06 Opvoeden.... geen makkelijke klus	19
4. Kwaliteit en regelingen	21
4.01 Kwaliteitsverbetering: speerpunten 2022-2023	21
4.02 Kindcentrum 'Zandweerd'	21
4.03 Veiligheid / Veilig op school	22
4.04 Meldcode Kindermishandeling	22
4.05 Gedragsaanpak	22
4.06 Arbobeleid	23
4.07 Privacy	23
4.08 Kwaliteitszorg / Tevredenheidsonderzoeken	23
4.09 Klachtenregeling	24

5. Ouders / verzorgers en school	24
5.01 Contact met de leerkracht(en)	24
5.02 Informatie voor (gescheiden) ouders.....	25
5.03 Ouderparticipatie	26
5.04 Ouderraad (OR)	26
5.05 Ouderbijdrage.....	27
5.06 Medezeggenschapsraad (MR)	27
5.07 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	28
5.08 Leerlingenraad	28
5.09 Bestuur	28
6. Een aantal praktische zaken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6.01 Toelating en verwijdering.....	29
6.02 Schooltijden	29
6.03 Verplichte onderwijstijd	30
6.04 Continurooster en gezonde school	31
6.05 Rookvrije school	32
6.06 Fietsen stallen.....	32
6.07 Verkeerssituatie.....	32
6.08 Waterdrinken bij warme dagen	32
6.09 Gymnastieklessen	32
6.10 Buitenschoolse opvang (BSO).....	33
6.11 Ziekte van leerkrachten	34
6.12 Studenten	34
6.13 Melding ziekte/verzuim.....	34
6.14 Langdurige ziekte van een leerling.....	34
7. Buitenschoolse activiteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.01 Sportevenementen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.02 Schoolreizen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.03 Stichting leergeld Deventer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.04 Schoolfotograaf	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.05 Jeugdbladen en kinderboeken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.06 Schoolproject.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7.07 Excursies	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

7.08 Fondsenwerving	36
8. Bijlagen, overzichten en contactgegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8.01 Groepsindeling / leerkrachten schooljaar 2022-2023.....	37
8.02 Overzicht studiedagen / piekdagen en vakanties.	37
8.03 Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)	38
8.04 Hoofdluis / overblijf.....	39
8.05 GGD op school	39
<i>Advisering en verwijzing</i>	40
<i>Onderzoek op verzoek</i>	41
<i>Ondersteuning van leerkrachten</i>	41
<i>Online ouderportaal Mijn Kinddossier</i>	41
<i>Tussendoor een vraag?</i>	41
8.06 Centrum jeugd en gezin Deventer (CJG)	42
<i>Wat is het CJG Deventer?</i>	41
<i>Gemakkelijk en gratis: het E-consult</i>	41
<i>Privacy</i>	41
8.07 Overige instanties	43
9. Verklarende woorden- en begrippenlijst	45
10. Formulier ‘Instemming schoolgids 2022-2023’	45

Woord vooraf

Wat fijn dat u onze schoolgids openslaat. Hij is bedoeld om u te helpen bij het maken van een schoolkeuze. We vertellen hierin graag wat u van het team van de Cees Wilkeshuisschool kunt verwachten, hoe wij denken over onderwijs en opvoeding en hoe wij zorgen voor de kinderen.

Wij gaan uit van de menselijke maat. De school is er voor de kinderen en wij zijn er voor elkaar. Een school is in mijn ogen een netwerk waarin iedereen invloed heeft op elkaar en op het geheel. Een soort universum van energie, dat we niet moeten onderschatten. De relatie met elkaar staat centraal en docenten, ouders en leerlingen waarderen die open sfeer.

Plezier staat voorop en ambitie hebben we zeker. We willen de kinderen leren wat voor persoon ze zijn en welke talenten ze hebben, zodat er iets bij ze gaat bloeien. Wijsheid vinden we nog belangrijker dan kennis.

Om de leerlingen daarin te begeleiden en te sturen, zijn onze leerkrachten het instrument. We kijken goed naar hun drijfveren en waar ze die hebben opgedaan.

In het tweede deel van deze gids vindt u veel praktische informatie, ook over dit schooljaar. Waar u in de schoolgids 'ouders' leest, bedoelen we steeds 'ouders/verzorgers'.

Ik hoop dat u de gids met plezier en interesse leest. Voor een persoonlijke kennismaking nodig ik u graag uit om de Cees Wilkeshuisschool eens 'in bedrijf' te komen bezoeken. U bent van harte welkom.

Martin Langeslag
directeur



Zinder. onderwijs in Deventer 'Kleurrijk het beste'

Geachte ouders/verzorgers,

Kiest u voor het openbaar onderwijs, dan kiest u voor een school die kinderen leert respectvol samen te leven en te werken. De openbare school als samenleving in het klein.

De kinderen hebben immers uiteenlopende achtergronden: maatschappelijk, cultureel, religieus en levensbeschouwelijk. Die onderlinge verschillen gebruiken we actief als uitgangspunt voor ons onderwijs. Een school waar ontmoeting, verdraagzaamheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

De school is een van de belangrijkste plaatsen van waaruit kinderen hun eigen leefstijl en waarden ontwikkelen. Daarom zijn de verschillende denkbeelden en meningen op een openbare school zo belangrijk. Ze dragen bij aan een prettige en veilige omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en zich op hun gemak voelen. Een plek waar ze zich prima kunnen voorbereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving.

Geen wijk of buurt in Deventer is gelijk. Dat geldt ook voor de diverse scholen voor openbaar primair onderwijs. Het karakter van een school wordt bepaald door leerlingen, leerkrachten en door u als ouder. Openbare scholen streven ernaar alle leerlingen kwalitatief goed onderwijs te bieden. Dat is onderwijs dat v  rder gaat dan leren "rekenen en schrijven" - hoe belangrijk we deze basisvaardigheden ook vinden. Persoonlijke aandacht en zorg voor uw kind staan voorop.

Een openbare school wil samen met u in een open sfeer uw kind opvoeden. De school hecht waarde aan uw inbreng, bijvoorbeeld in de medezeggenschapsraad waar u samen met de leerkrachten over uiteenlopende zaken kunt praten en denken. De betrokkenheid van ouders, samen met de professionaliteit van de leerkrachten en de verscheidenheid aan kinderen, zorgen voor een levendige school. Een school waar uw kind zich thuis voelt en die kleurrijk het beste is.

Bestuur Stichting Zinder
Y.de Haas



Schoolgids Cees Wilkeshuisschool

1. Onze visie op onderwijs en opvoeding

Visie op mens en samenleving

De wereld wordt steeds complexer door de toename van media die verschillende versies van de waarheid tonen. Voor meer mensen wordt de wereld moeilijker te bevatten waardoor ze gaan zoeken naar eenvoudige oplossingen voor complexe problemen. Daardoor leggen sommigen zich neer bij zwijzaam accepteren terwijl anderen complotdenkers gaan volgen. Wij vinden het daarom extra belangrijk het kind, het individu, te versterken in het maken van bewuste keuzes. We willen onze leerlingen niet maken tot 'weters' maar tot 'vragers'. Zoeken naar samenhang is een belangrijk onderdeel van het leren.

In deze tijd waarin interactieve en sociale media met slimme algoritmes ons proberen te sturen en beïnvloeden, is zelfbewustzijn van groot belang. We proberen kinderen bewust te maken. Zo kunnen ze leren keuzes zelf te maken en hier verantwoordelijkheid voor te nemen. Ze zullen moeten durven falen om te leren van fouten. Dit doet ook een groot beroep op hun creativiteit.

Om kinderen krachtig te maken en zich verder te laten ontwikkelen, is het bovendien belangrijk dat we voldoen aan hun basisbehoeften.

Dit vraagt om drie sporen waarlangs we les geven in de school: vaardigheden, socialisering en persoonlijkheidsontwikkeling. In hoofdstuk 2 hierover meer. Schooljaar 22-23 staat in het teken van het realiseren van onze onderwijskundige idealen.

1.01 Een school voor iedereen

De Cees Wilkeshuisschool is net als iedere school een multiculturele gemeenschap. We gaan op school uit van normen en waarden zoals 'gelijkwaardig zijn' en 'democratisch handelen'. Bij het Zinder Onderwijs in Deventer willen we in de ontwikkeling van de leerlingen aandacht geven aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de samenleving. Daarbij onderkennen we de betekenis van de verscheidenheid van die waarden. Zo willen we zorgen voor verdraagzaamheid en gedeelde verantwoordelijkheid voor elkaar. Het onderwijs aan onze school eerbiedigt ieders cultuur, godsdienst en levensbeschouwing. De leerlingen hebben een verschillende culturele achtergrond; dit gegeven biedt een mooie gelegenheid om te werken aan uitgangspunten als 'ontmoeten' en 'respecteren'. Tot ongeveer hun achtste jaar maken kinderen geen onderscheid, zolang wij ze dat niet leren. Vanaf die leeftijd herkennen kinderen verscheidenheid op uiterlijke kenmerken in toenemende mate. Het is de taak van ons als opvoeders om met de kinderen te zoeken naar overeenkomsten in plaats van verschillen.

1.02 Wat willen we bereiken?

Om een eigen mening te vormen en bewust te zijn van ons handelen is een nieuwsgierige houding van belang. Een nieuwsgierige leerkracht zorgt voor nieuwsgierige kinderen. Naast deze houding zijn vaardigheden van groot belang. Een goed leesniveau, grote woordenschat en studievaardigheden zijn cruciaal. Aan deze kernvakken besteden we gestructureerd aandacht.

Wij willen ruimte geven aan eigen initiatieven en eigen talenten van kinderen en we stimuleren kinderen vertrouwen te hebben in hun eigen denk- en daadkracht. Dat kan alleen als een kind zich thuis en veilig voelt op school.

Op de Cees Wilkeshuisschool heerst een sfeer waarin elk kind geaccepteerd wordt en waarin het zichzelf kan zijn zolang het anderen niet beperkt in doen en laten. De basis hiervoor is wederzijds respect en begrip. We werken vanuit hoge verwachtingen en een ambitieuze houding, maar daarbij gaan we wel uit van de capaciteiten van het kind.

In onze visie is een leerling in groep 8 een kind dat weerbaar, zelfstandig en goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs kan. Een kind, dat een goede kijk heeft op zijn eigen talenten en mogelijkheden, dat zichzelf ontplooit en respect heeft voor anderen. Uiteraard willen we dat het kind met plezier kan terugkijken op zijn/haar schoolperiode.

1.03 Ons schoolteam

Bij al onze medewerkers staat de menselijke maat bovenaan. Al onze mensen delen verantwoordelijkheid, hebben ervaring en staan voor kwaliteit.

Ons team bestaat uit twintig medewerkers. Hiervan werkt een gedeelte parttime.



Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen onze directeur en de intern begeleider (IB'er) altijd benaderen als ze vragen hebben of iets ter sprake willen brengen. Zij vormen het managementteam.

Onze twaalf leerkrachten zijn gedreven en ervaren vakmensen die met humor in het leven en voor de klas staan. We hebben een vakleerkracht voor gymnastiek.

De onderwijsassistenten op school vormen een onmisbare kracht in onze school. Ze werken met de kinderen, nemen af en toe de groep even over. Kortom ze creëren ruimte in de organisatie en het onderwijs. Onze ICT-coördinator begeleidt en coördineert ICT-toepassingen binnen de school. Voor alle praktische en logistieke zaken zorgt onze conciërge.

We krijgen administratieve ondersteuning van een administratief medewerker. De schoonmaak van de school is uitbesteed aan een schoonmaakbedrijf.

Voor een overzicht van de verschillende taken van alle medewerkers zie bijlage 8.01.



2. Ons onderwijs in kort bestek

Om kinderen zo breed mogelijk te ondersteunen, is het nodig dat we ze aan de ene kant een goed gevulde gereedschapskist geven, met technisch lezen, rekenen en spelling. Aan de andere kant leren we ze ook wanneer ze die gereedschappen optimaal kunnen inzetten: door onderzoek en samenwerking, met creativiteit en reflectie. We geven daarom onderwijs langs deze drie sporen: vaardigheden, persoonlijkheidsontwikkeling en socialisering (zoals al genoemd in onze visie in hoofdstuk 1). Vaardigheden leren de kinderen vooral op de 'Moetroute', hun persoonlijkheid ontwikkelen ze verder op het 'Magpad'. Hun ontwikkeling houden we bij in het leerlingvolgsysteem, dit wordt met de ouders gedeeld in een combinatie van rapport en geschreven verslag.

2.01 De basisvakken

Omdat we het belangrijk vinden dat uw kind optimaal leert lezen en rekenen, bieden we hoogwaardig onderwijs in lezen, rekenen en taal aan. Een groot deel van het aanleren van deze vaardigheden vindt in de ochtenden plaats in de 'Moetroute'. Deze vaardigheden staan in dienst van het leren lezen van de wereld.

De leerkracht heeft op die ochtenden twee rollen: instructie geven en coachen bij het (ver-)werken. We werken standaard met niveaugroepen op het gebied van spelling, rekenen en lezen.

We maken de instructie zo veel mogelijk betekenisvol en aanschouwelijk. Taal is immers niet voor alle kinderen de manier om abstracte zaken te snappen. Hoe meer ze meemaken, hoe makkelijker ze leren. (Als ze nooit naar een bos gaan, snappen ze minder goed hoe herfst werkt, bijvoorbeeld.)

Voor de oefening werken we zoveel mogelijk met zelfcorrigerende materialen. Kinderen stellen in overleg met hun leerkracht doelen die ambitieus zijn, want we hebben hoge verwachtingen van ze. Hierbij gebruiken we de uitgangspunten van het didactisch coachen.

Wanneer de kinderen hun doelen bereiken, mogen ze dat laten zien op toetsmomenten - of moeten we zeggen 'trotsmomenten'? De bereikte doelen nemen we op in het volgsysteem dat kinderen in samenwerking met hun leerkracht vullen. De ouders blijven op de hoogte van de ontwikkeling op het gebied van deze kernvakken via het rapportdeel van het rapportfolio.

2.02 Het thematisch werken

Het 'lezen van de wereld' gebeurt in de middagen. De wereld speelt zich als geheel af en niet in losse vakken, daarom werken we 's middags thematisch. Dat wil zeggen dat het onderwerp bepalend is en niet de losse vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek etc.. Niets is méér logisch dan die wereld in een geheel met de kinderen te onderzoeken in al zijn aspecten en de opgedane kennis met elkaar te delen.

Binnen dit thema komen de wereldoriënterende vakken aangevuld met creativiteit en presentaties, muziek en onderzoeksvaardigheden aan de orde. Binnen een thema is meer ruimte voor de specifieke interesse van het kind, gecombineerd met de kerndoelen op wereldoriëntatie. Ook het 'hogere orde denken' komt aan bod: de kinderen leggen verbanden en doen nieuwe kennis op.

Binnen de thema's sluiten we aan bij de wereld van de kinderen en is er veel ruimte om de wereld te verkennen. Ze hebben meer invloed op hun ontwikkeling, onderzoek en spel staan centraal. Ze leren met elkaar, van elkaar over elkaar. De leerkracht begeleidt, stimuleert en evalueert.

Wat en hoe de kinderen geleerd hebben, zien we terug in spreekbeurten, presentaties en werkstukken. De opbrengsten van deze thema's zijn maar gedeeltelijk te voorspellen en we kunnen ze dus niet in een rapport vangen. We werken er aan deze ontwikkeling te laten zien in een portfoliodeel van het rapportfolio. We ontwikkelen bij de kinderen een open en actieve opstelling

naar de schoolomgeving en de samenleving. Hierbij willen we vooral een school voor de wijk zijn. We willen dan ook actief in de wijk mee participeren. Dat doen we door een bijdrage te leveren aan de Plantweerd en contact te onderhouden met onze omgeving.

2.03 Socialisering

Deel uitmaken van een complexe wereld is ingewikkeld. Kinderen worden op veel manieren geconfronteerd met de uitdagingen en mogelijkheden van deze tijd en de toekomst. Het 'Kinderen leren lezen van de wereld' is misschien wel de grootste opdracht van u en ons als opvoeders. Daarom schenken we aandacht aan de bevordering van bewustzijn en sociale competenties. Allereerst leven we die voor: "Goed voorbeeld doet goed volgen." Daarnaast gebruiken we de methode Leefstijl als bron om te raadplegen. Leefstijl is een programma dat kinderen vanaf de kinderopvang / peuterspeelzaal tot en met het beroepsonderwijs helpt om hun sociaal-emotionele vaardigheden te ontwikkelen. Om er een aantal te noemen: samenspelen, samenwerken, praten, luisteren, rekening houden met elkaar, zelfvertrouwen opdoen, gevoelens uiten, omgaan met verschillen, conflicten oplossen en omgaan met groepsdruk. Ook komen media-educatie, gezondheidsvaardigheden en burgerschap aan bod. Allemaal essentiële basisvaardigheden die voor kinderen belangrijk zijn om goed te kunnen functioneren, zowel nu op school en thuis, als later wanneer zij volwassen zijn.

2.04 Levensbeschouwing

Elke basisschool besteedt aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er op de wereld zijn. Als openbare school nemen wij niet één bepaalde religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Juist niet! Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn.



Maar misschien wilt u meer dan dat. Het openbaar onderwijs kan uw kind het vrijwillige vak godsdienstig vormingsonderwijs (GVO: protestants-christelijk, rooms-katholiek of islamitisch) of humanistisch vormingsonderwijs (HVO) aanbieden. Bij GVO en HVO is wél één bepaalde religie of levensovertuiging het uitgangspunt. Veel ouders willen graag dat hun kind op school meer te weten komt over de religie of levensbeschouwing van hun keuze. En ook hoe hun kind kan ervaren wat dit geloof (of deze levensovertuiging) in het leven van alledag kan betekenen.

GVO en HVO worden niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door speciaal opgeleide vakdocenten van de betreffende GVO- en HVO-organisaties.

De lessen vinden 1 x per week tussen de middag of na schooltijd plaats, duren ± 45 minuten en zijn voor de leerlingen vanaf groep 5. Er zijn voor u geen kosten aan deze lessen verbonden.

In onze school kunnen wij de volgende vormen van GVO of HVO aanbieden:

- **protestants-christelijk godsdienstonderwijs (PC)**
- **rooms-katholiek godsdienstonderwijs (RK)**
- **islamitisch godsdienstonderwijs (ISL)**
- **humanistisch vormingsonderwijs (HVO)**

2.05 Ontwikkeling van kinderen volgen

Wij volgen de cognitieve ontwikkeling van kinderen op de voet. Daarvoor gebruiken we methodegebonden toetsen en de toetsen van het CITO-LVS (leerlingvolgsysteem) voor de vakken (begrijpend) lezen, woordenschat, rekenen en spelling. Voor de groepen 1 t/m 8 hanteren we ook een dyslexieprotocol.

Hoe de kinderen zich op sociaal/emotioneel vlak ontwikkelen, houden we in de gaten met het programma ZIEN. Het programma KIIK gebruiken we voor de kleuters en binnen de peuterspeelgroepen van Sam&Ko in de Zandweerd.

Hoe we de extra zorg vormgeven leest u in hoofdstuk 3: 'Zorg op de Cees Wilkeshuisschool'

2.06 Aanmelden van leerlingen

Wilt u uw kind bij onze school aanmelden, dan bent u van harte welkom. Neemt u dan contact op met de directeur om een afspraak te maken voor een bezoek aan onze school. We leiden u graag rond en informeren u verder. Door het aanmeldformulier in te vullen, geeft u uw kind daarna officieel op waarna wij u een bevestiging van inschrijving sturen. De school zal middels een zorgcheck informatie opvragen bij de peuterspeelzaal of basisschool.

Ongeveer twee maanden voordat uw kind op zijn of haar vierde verjaardag op school komt, nodigt de leerkracht ouders uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek maken we o.a. afspraken over de wenmomenten. Vanaf het moment dat uw kind 4 jaar is, gaat het hele dagen naar school. Als uw kind op een voorschool of peuterspeelzaal heeft gezeten, krijgt u een OKE-formulier mee. Er vindt een korte overdracht plaats tussen de school en de instantie waar het kind vandaan komt. Eventuele behandelingen kunnen we dan op school direct voortzetten.

Heeft uw kind een vve-indicatie, dan vindt er een 'warme' overdracht plaats tussen u, onze school en de instantie waar het kind vandaan komt. Tijdens deze overdracht bespreken we informatie over uw kind, zodat we als school zo goed mogelijk kunnen aansluiten bij de behoeftes van onze nieuwe leerling.

Voor leerlingen die gedurende het jaar instromen of overstappen naar onze school, wordt in overleg de start besproken.

2.07 Groepsindeling en doorstroming

De kinderen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8. De kleuters zitten twee jaar in dezelfde groep bij (indien mogelijk) dezelfde leerkracht(en). De achterliggende gedachte is dat juist op de kleuterleeftijd kinderen elkaar veel uitdagen en daardoor veel van elkaar opsteken.

Ons beleid is erop gericht de jongste kleuters door te laten stromen naar groep 2, als ze vóór 1 januari 4 jaar zijn geworden. Daarbij is het belangrijk dat de leerkracht positief adviseert en dat het leerlingvolgsysteem (Bij de kleuters heet dit 'KIIK') voldoende ontwikkeling laat zien. Wanneer een kind een extra jaar bij de kleuters nodig heeft, is het mogelijk dat hij of zij in overleg het laatste jaar naar een andere kleutergroep gaat.



Doordat onze leerkrachten hun werkwijze goed op elkaar afstemmen, wordt de stap van oudste kleuter naar groep 3 minder groot. In groep 3 vinden de leerlingen veel van de materialen en werkwijzen terug die we ook gebruikten in de kleutergroep.

Bij alle groepen besteden we aandacht aan zelfstandig werken en gebruiken we andere werkvormen dan het klassikaal werken wanneer dit de ontwikkeling van de kinderen dient. Onze leerkrachten hebben regelmatig contact over leerlingen en leerinhouden. Gemiddeld zitten er in een groep tussen 20 en 25 kinderen. De laatste jaren zijn we structureel bezig om ons onderwijs zo in te richten, dat we nog beter op de verschillen tussen kinderen kunnen inspelen.

Tijdens groepsbesprekingen volgen we elke leerling met meerdere leerkrachten. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.05.

2.08 Rapportfolio

We zijn als school in ontwikkeling wat betreft de manier van rapportage/verslaglegging.

We gebruiken nog wel het rapport gecombineerd met een geschreven tekst van de leerkracht maar willen op korte termijn over naar het rapportfolio. Op de Cees Wilkeshuisschool houden we dan in een rapportfolio de ontwikkeling van uw kind bij. In het rapportdeel staan de cijfers die uw kind behaalt met de toetsen omtrent de kernvakken. In het portfoliodeel ziet u de resultaten van het thematisch werken: de creatieve producten, presentaties en onderzoeken. Het rapportfolio geeft u en ons een dieper inzicht in de algemene ontwikkeling en talenten van uw kind.

Met uitzondering van groep 1 geven we in alle andere groepen tweemaal per schooljaar een verslag mee; in februari en in juni. We kiezen voor deze twee momenten, omdat we dan naast de observaties gebruik kunnen maken van de data uit de toetsen van het CITO-LVS. Die kunt u in het schoolverslag terug vinden. Ook krijgt u voor uw kind een inlogcode, waarmee u de ontwikkelingen in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys zelf kunt volgen.

Er zijn 10-minutengesprekken over het eerste rapportfolio. Het tweede rapportfolio geven we in de voorlaatste schoolweek uit, zodat we eventueel nog een afspraak met de leerkracht(en) kunnen maken om de resultaten te bespreken. Dit kan zowel op initiatief van de leerkracht als op dat van de ouders.

Lees meer over de communicatie met u als ouders in hoofdstuk 5.

2.09 Vervolgonderwijs en schoolkeuze

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs (VO). Een belangrijk aandachtspunt in groep 8 is daarom de VO-schoolkeuze. Kinderen en ouders kiezen samen een school voor voortgezet onderwijs. Vanuit de school adviseren we u daar gedegen bij.

Eind groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig schooladvies om de verwachtingen voor groep 8 alvast af te stemmen. Ouders krijgen van de leerkracht van groep 8 een schooladvies en een plaatsingsadvies voor hun kind. We baseren onze adviezen op de ontwikkeling gedurende de gehele schoolperiode en op gegevens van het CITO - LVS. Het advies staat in het OSO (Overstapservice Onderwijs) van de leerling. Daarnaast geeft ook een eindtoets basisonderwijs die de kinderen in groep 8 maken, informatie over de mogelijkheden van het kind. Deze eindtoets nemen we pas af nadat uw kind al is aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs, maar de uitslag kan nog wel leiden tot een heroriëntering van het afgegeven VO-schooladvies. Als eindtoets gebruiken we de eindtoets van Dia. Aan de hand van al deze informatie maakt u als ouders samen met uw kind een keuze. Het onderwijskundige rapport begeleidt het kind bij deze overstap. Het voortgezet onderwijs neemt het enkelvoudig advies van de leerkracht van groep 8 als uitgangspunt.

Om dit traject nader met u te bespreken, organiseren we informatiebijeenkomsten.

Over de eerste twee leerjaren van onze oud-leerlingen en over hun doorstroming in de brugklassen krijgen wij informatie van de scholen voor voortgezet onderwijs. Zo weten we hoe het gaat met oud-leerlingen en bovendien kunnen we onze eigen schoolkeuze-advisering toetsen aan de realiteit.

2.10 Resultaten onderwijs

Twee keer per schooljaar bekijken we de opbrengsten van elke groep door de CITO-toetsen te analyseren op lezen, spellen en rekenen (de opbrengstenanalyse). We streven naar een 'normale' indeling per groep, dit betekent grofweg dat 25% van de leerlingen binnen een groep goed presteert, 55% van de leerlingen van laag gemiddeld tot goed presteert en 20% van de leerlingen extra zorg nodig heeft.

We maken verschillende analyses van deze CITO-toetsen. Zo vergelijken we de opbrengsten van een groep per vakgebied over verschillende jaren. We kijken dus bijvoorbeeld naar de opbrengsten van groep 7 bij het vakgebied rekenen vergeleken met diezelfde leerlingen in groep 6 vorig jaar, in groep 5 twee jaar geleden, enz. Ook vergelijken we de opbrengsten van elke groep met de opbrengsten van die groep in de afgelopen vier schooljaren. Hieruit kunnen we conclusies trekken over de kwaliteit van ons onderwijs in lezen, spellen en rekenen. Dit kan leiden tot interventies binnen een bepaalde groep of ook tot nieuw schoolbeleid.

Het afgelopen schooljaar hebben we dan ook meegedaan met een andere eindtoets, de DIA-eindtoets. Dat is ons goed bevallen en daarom doen we dit jaar weer aan de DIA-eindtoets mee.

Dit zijn onze redenen om voor dit toetsinstrument te kiezen:

- Inzichtelijke leerling- en schoolrapportages
- Deze toets past zich tijdens het toetsen aan op het niveau van het kind.
- Leerlingen kunnen vragen verbeteren en/of eerst overslaan

- Begrijpelijke vraagstelling
- Goedgekeurd door de onderwijsinspectie
- Is in één dagdeel af te nemen

Net als de CITO-toets geeft deze DIA-eindtoets ons inzicht in de resultaten van ons onderwijs. Vorig schooljaar voldeed de eindtoets met een gemiddelde score van 355,4 aan de inspectienorm. De DIA hanteert een andere scoretabel en we kunnen hem dus niet vergelijken met de voormalige CITO-eindscores. Wel geeft de score aan of het volgens de inspectienormen voldoende is of niet.

DIA (score varieert tussen 300-400)

schooljaar	score	inspectienorm
2018-2019	359,9*	Voldoende
2019-2020	Geen toets ivm corona	Geen oordeel
2020-2021	342	Onvoldoende **
2021-2022	362	Ruim voldoende

* gecorrigeerd naar populatiekenmerken

** dit was voorzien als gevolg van het op school houden van enkele kinderen die anders op het speciaal basisonderwijs terecht zouden zijn gekomen.

Onze verwijzingen naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen schooljaren:

Percentage leerlingen per advies voortgezet onderwijs

	vwo	havo/vwo	havo	mavo/havo	mavo	vmbo	vmbob/k	Pr-o	overig
2018/2019	16,7%	12,5 %	16,7%		8,3 %	8,3%	33,4%	4,2%	
2019/2020	10%	12,9 %	15 %	4 %	12,9 %	12	19 %	9 %	3,3
2020/2021	3 %	15%	12%	15%	15%	18%	15%	6%	
2021/2022	7%	20%	6%	15%	22%	15%	7%	7%	

Belangrijker dan deze cijfers vinden wij, dat we voor een goede aansluiting zorgen op die vorm van vervolgonderwijs die bij de mogelijkheden van onze individuele leerling past. Hieraan besteden wij aandacht en zorg gedurende de hele schoolloopbaan. Ook ons advies in groep 7 en 8 voor het vervolgonderwijs richt zich hier nadrukkelijk hierop.

Onze school legt jaarlijks (in maart) verantwoording af over de resultaten aan ouders (MR) en het bestuur met de 'opbrengstanalyse'.

3. Zorg

3.01 Zorg op de Cees Wilkeshuisschool

Om diverse redenen kan het gebeuren dat een kind zich anders ontwikkelt dan school en/of ouders verwachten. We proberen problemen in de algehele ontwikkeling van het kind vroegtijdig te signaleren, zodat we deze zo snel mogelijk kunnen aanpakken. Hiervoor hebben we een zorgstructuur ontwikkeld, beschreven in het beleidsstuk 'DOL (doorlopende onderwijslijnen) op de Cees Wilkeshuisschool'. Dit beleidsstuk ligt ter inzage op school (en op de website). Voor de uitvoering van DOL is de intern begeleider de spil. Zij coördineert het onderwijs aan alle kinderen op school geeft sturing aan alle 'zorg op maat'.

Wanneer een leerkracht een probleem signaleert bij een kind, bespreekt hij of zij dat met de intern begeleider. Tijdens de groepsbespreking bespreken de leerkrachten ook alle leerlingen van de groep met de intern begeleider, zodat we een goed beeld krijgen van zowel het leerjaar en de groep als de individuele leerling. Uit de groepsbespreking komt naar voren welke extra begeleiding een leerling / een groep leerlingen nodig heeft. Dit beschrijven we in een groepsplan dat de leerkrachten binnen de groep uitvoeren.

Sine Limite

De school kan in het geval van een zorgvraag de expertise van het kennis- en dienstencentrum Sine Limite inschakelen. Ze helpen en adviseren ons bij leerlingen met een grotere hulpvraag. Wij kunnen als school een ondersteuningsvraag bij hen indienen, zowel op groeps- als individueel niveau. Het Sineteam denkt met de leerkracht(en) mee over de mogelijke ondersteuning. Bij inzet op individueel leerlingniveau informeren wij de ouders.

3.02 Aanmelden voor passend onderwijs op school

De school heeft als taak voor iedere leerling een zoveel mogelijk op het kind afgestemd onderwijsaanbod te realiseren. Dat is passend onderwijs. Om dit vanaf groep 1 te kunnen bieden is het belangrijk dat we zo vroeg mogelijk beschikken over de juiste informatie. Daarvoor hanteren we de volgende aanmeldingsroute.

In de Wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Dit betekent in de praktijk dat u een aanmeldformulier van de school invult en ondertekent. Schriftelijke aanmelding is pas mogelijk nadat u een gesprek met de directie heeft gehad.

Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Dat doen wij dus ook. De school waar u uw kind als eerste heeft aangemeld is de zorgplichtschool. Ouders hebben verplicht alle belangrijke informatie omtrent hun kind te melden. Onvolledige informatie kan een inschrijving ongeldig maken. Na de schriftelijke aanmelding ontvangt u van ons een intake vragenlijst waarop u ons informeert over de ontwikkeling van uw kind. Deze informatie is voor ons belangrijk, zodat we kunnen bespreken hoe we gaan samenwerken, welke begeleiding uw kind misschien extra nodig heeft en of wij die als school kunnen bieden.

Nadat wij de intakevragenlijst van u hebben ontvangen, nodigen we u uit voor een gesprek op school. Het aanmeldformulier, de intake, eventueel aangevuld met informatie van het kindercentrum (peuterspeelzaal), zijn een belangrijke basis voor ons om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Bij de aanmelding stelt onze school zich de volgende vragen:

- Wat is nodig om het kind op onze school te laten functioneren?
- Welke mogelijkheden ziet de school?
- Is onze school in staat het onderwijs te bieden dat het kind nodig heeft?

Voordat we overgaan tot de toelating van een kind moeten we een zorgvuldige afweging maken tussen wat het kind nodig heeft en wat de school kan bieden. Hierbij spelen de volgende twee afwegingen een belangrijke rol:

1. Kunnen we rust en veiligheid binnen de groep bieden en wordt het leerproces niet belemmerd?
2. Als we een afweging moeten maken tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod, dan heeft voor ons het onderwijsaanbod voorrang. Sluit dit aan bij de ondersteuningsbehoefte van het kind?

Meer informatie vindt u in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), onder de knop schoolprofielen te vinden op www.sopdeventer.nl.

Een plaatsing in het basisonderwijs moet uw kind optimale ontwikkelingskansen bieden. Wij zien het als onze taak dat we onze inspanningen goed afstemmen op de onderwijsbehoeften van kinderen. Toch kan het zo zijn dat een speciale (basis)school of een taalschool sommige kinderen beter in hun ontwikkeling kan begeleiden dan wij.

Alle scholen in de gemeente Deventer zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Sine Limite. Wij dus ook. In dit samenwerkingsverband hebben we gezamenlijk afspraken gemaakt hoe we tot een zorgvuldige afweging komen.

Zorg bij aanmelding

- **Informatie verzamelen en afweging**

We vragen schriftelijk aan de ouders om aanvullende informatie. Alle ouders hebben informatieplicht. We nemen een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Op grond van de informatie maken we een afweging wel of niet plaatsen. Bij deze afweging kunnen we Sine Limite inschakelen om een deskundige te leveren die meedenkt of we organiseren een trajectoverleg. Ouders zijn natuurlijk van harte welkom bij de overleggen. Gezamenlijk onderzoeken we en wegen we af wat het kind, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de juiste begeleiding te bieden. Soms kan het nodig zijn dat er een aanvullend onderzoek plaatsvindt.

Als de periode van 6 weken na aanmelding is verstreken, krijgen de ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd¹. De reden wordt dan ook genoemd. Mochten we na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen, dan schrijven we het kind tijdelijk in.

¹ *Schoolvakanties en vrije dagen tellen mee. De periode die ouders nodig hebben om informatie aan te leveren, telt niet mee. Hiermee sluiten we aan bij de wettelijke voorschriften over toelating van een leerling met extra ondersteuning.*

- **Besluitvorming**

Op basis van de informatie en eventuele onderzoeken nemen we een besluit over de toelating.

Mogelijkheid 1: plaatsing is haalbaar zonder extra ondersteuning. We schrijven het kind in.

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school beschikt over de ondersteuning of we vragen een arrangement aan bij de Commissie TLV van Sine Limite. We schrijven het kind in en openen een POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan) om een ontwikkelingsperspectief op te stellen.

Mogelijkheid 3: Plaatsing is niet haalbaar. Sine Limite gaat voor ons samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek. Dat kan een andere basisschool zijn, maar in de meeste gevallen zal het een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn.

Als dit laatste het geval is, vragen wij met toestemming van de ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan voor een (tijdelijke) plaatsing binnen het speciaal (basis) onderwijs bij de Commissie TLV. Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of bij de geschillencommissie. De landelijke klachtencommissie onderwijs staat genoemd bij hoofdstuk 4 en in hoofdstuk 8 bij contactgegevens. Tot het moment dat er een uitspraak komt, is het advies van de school bindend.

Waar kunt u verder informatie vinden?

Alle afspraken over passend onderwijs vindt u op www.sinelimite.nl. Heeft u vragen over ondersteuning of passend onderwijs, dan kunt u het loket van Sine Limite bellen: 0570-745610.

3.03 Zorg voor het jonge kind

Het komt wel eens voor dat jonge kinderen bij aanmelding de Nederlands taal onvoldoende beheersen. Deze kinderen kunnen we dan niet direct op school inschrijven, maar verwijzen we naar de taalschool (de Tintaan) in Deventer. Deze school is bedoeld voor leerlingen met een forse taalachterstand. De Tintaan is een initiatief van de gezamenlijke Deventer basisscholen. Op de Tintaan werken ze volgens een specifieke methode gedurende 1 tot 1½ jaar aan het vergroten van de actieve en passieve woordenschat. Na afloop van dit programma komen deze leerlingen op onze school.

3.04 Zorg op maat

Met 'zorg op maat' beogen we waar mogelijk leerlingen die veel extra hulp nodig hebben, binnen onze school te behouden. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen individuele begeleiding. Hierbij denken we aan kinderen met een deels vertraagde ontwikkeling en aan kinderen met behoefte aan een sneller traject of aan verbreding en verdieping van leerstof. Ook leerlingen met gedrags- en/of lichamelijke problematiek hebben recht op 'zorg op maat'.

Om die zorg te kunnen geven, gebruiken wij een goed leerlingvolgsysteem, is er klassenmanagement dat past bij de visie van de school en hanteren we adequate leermiddelen en materialen.

Onze school kan niet voor elk kind met een speciale hulpvraag adequaat onderwijs bieden. De toelating van kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte, waarvoor het ministerie extra geld en extra formatie toekent, vraagt veel van een school. Na zorgvuldig overleg kunnen we vaststellen wat wij aan kansen en mogelijkheden kunnen bieden. Dit kunt u lezen in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Dit document ligt ter inzage op school en is terug te vinden op onze website.

3.05 Leerling besprekingen en trajectoverleg

Op onze school bespreken we in de groep met leerkrachten de ontwikkeling van uw kind. Als er signalen zijn dat het leren, het gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling problemen geven, bespreekt de leerkracht dit met de ouders. We willen ook graag weten wat uw kind is en hoe het thuis gaat. Als de aanpassingen niet helpen of er is meer zorg nodig, dan gaan de leerkracht, intern begeleider en ouders met elkaar in overleg. Ook de mening van uw kind is hierbij belangrijk. Het kan zijn dat we een medewerker van Sine Limite hierbij uitnodigen en/of een andere deskundige. Ook ouders kunnen iemand uit hun omgeving meenemen die betrokken is bij het kind. Van te voren vullen de school en ouders een formulier in dat als leidraad dient tijdens dit trajectoverleg.

Het kan zijn dat er één keer een leerlingbespreking plaatsvindt, maar ook meerdere keren. Als er behoefte is aan extra ondersteuning voor uw kind of de vragen blijven, organiseren we een trajectoverleg.

Bij het trajectoverleg zitten altijd de ouders, de leerkracht, de intern begeleider en de trajectmedewerker van Sine Limite. Verder kunnen indien noodzakelijk de gezinscoach, de schoolverpleegkundige van de GGD of andere deskundigen aanschuiven of iemand uit de naaste omgeving van het kind. Dit is meestal afhankelijk van de hulpvraag.

In een trajectoverleg bespreken we de vraag:

wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen?

Wat is de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van uw kind? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie.

In iedere bespreking komen ook juist de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft, maken we een persoonlijk ontwikkelingsperspectief (POP). Dit is een formulier waarin het plan van aanpak vastgelegd is, het eventuele uitstroomniveau van het kind en de afspraken tussen school en ouders. Is een (tijdelijke) plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij Sine Limite. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Sine Limite heeft ook een loket dat onze intern begeleider kan bellen voor vragen over passend onderwijs en de inzet van diensten van Sine Limite. Ook ouders kunnen het loket bellen. Wel hebben ouders meestal eerst de vraag op school gesteld.

3.06 Opvoeden.... geen makkelijke klus

Iedere ouder loopt er tegenaan: dingen lopen niet helemaal lekker in de opvoeding. Mocht u hier eens vrijblijvend over willen praten? Neem dan gerust contact op met onze opvoedingsondersteuner; Karlijne van Zuiden K.van.zuiden@deventer.nl 06 - 83 63 65 67

Gezinscoaches:

Ook in Deventer zijn in alle wijken gezinscoaches werkzaam. Een gezinscoach helpt ouders bij opvoed- en opgroevragen. Soms zijn enkele gesprekken voldoende om problemen op te lossen. In andere gevallen kunnen zij hulpverlening inzetten. Elke school heeft een gezinscoach als contactpersoon. Deze gezinscoach zit, indien noodzakelijk, ook bij de traject overleggen. Op deze manier kunt u als dat nodig is, laagdrempelig hulp krijgen. U kunt de gezinscoach bereiken via de intern begeleiders van de school. Dit kan ook rechtstreeks via telefoonnummer 14 05 70 (geen netnummer nodig) of per e-mail: info@gezinscoachdeventer.nl



...een school waar beweging in zit.

4. Kwaliteit en regelingen

4.01 Kwaliteitsverbetering: speerpunten 2022-2023

‘Wie stilstaat gaat achteruit’. Dus is kwaliteitsverbetering geen keuze maar een logisch gevolg van een professionele organisatie als de onze. Wij vragen ons dan ook steeds af hoe wij nog beter kunnen worden in wat we doen.

Ons team kijkt, samen met de medezeggenschapsraad, in welke richting we ons onderwijs willen ontwikkelen. Daarvoor stellen we doelen, die in het schoolplan staan. U vindt ons schoolplan op onze website.

Dit schooljaar houdt ons team zich vooral met de volgende onderwerpen bezig:

- Op een natuurlijke manier leren, thematisch werken.
- Doelgericht werken met Snappet zie www.snappet.org
- Meer onderwijs door minder administratie
- Ouderbetrokkenheid
- Pedagogisch handelen

4.02 Kindcentrum ‘Zandweerd’

Samen met RK basisschool Adwaita stuurt onze school het kindcentrum ‘Zandweerd’ aan. Zandweerd is de hele dag open en biedt een breed pakket van onderwijs en opvang aan voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Dit geeft kinderen rust in hun dagprogramma en het maakt het voor de ouders eenvoudiger om de zorg voor hun kinderen en hun werk overdag te combineren. Zandweerd werkt samen met Raster, Sam&Ko, Sportbedrijf Deventer, de gemeente Deventer en de Leeuwenkuil.

Het team van de Zandweerd stemt onderwijs en opvang goed op elkaar af, waarbij we één pedagogische lijn hanteren: **Code Z**. Uitgangspunten zijn plezier, respect, verantwoordelijkheid, veiligheid, samenwerken en spel. Die komen vooral samen tijdens de lessen toneel, dans en sport, die beide scholen aanbieden zowel tijdens als na schooltijd. Ons doel is ervoor te zorgen dat kinderen hun eigen kracht en talenten benutten op sociaal-emotioneel, fysiek, cognitief en creatief vlak.

Door deze integratie van onderwijs en opvang krijgen kinderen een sluitend dagprogramma en een doorgaande leerlijn binnen één pedagogische visie. Daarnaast kan een kindcentrum, afhankelijk van de lokale situatie en wensen, ook andere voorzieningen als zorg, welzijn, cultuur en sport aanbieden.

4.03 Veiligheid / Veilig op school

Een veilige omgeving is voorwaarde om tot leren te komen. Pesten, bedreiging, geweld en discriminatie horen niet thuis in het onderwijs. Leerlingen, medewerkers en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat:

- anderen hen in hun waarde laten;
- ieder zich aan de normale regels van omgang en fatsoen houdt;
- ruzies niet met dreiging en geweld worden 'opgelost';
- er altijd iemand is die naar je vragen en klachten wil luisteren.

Daarom hebben alle besturen en scholen van het primair onderwijs in Deventer een schoolveiligheidsplan 'Veilig op school' opgesteld. Daarin staan afspraken over hoe we willen dat leerlingen, leraren en ouders op school met elkaar omgaan, waar grenzen liggen en wat er gebeurt wanneer grenzen worden overschreden.

Deze afspraken over het gedrag op school staan in het plan 'Veilig op school' op onze website.

4.04 Meldcode Kindermishandeling

Onderdeel van ons veiligheidsplan is de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Scholen zijn verplicht deze code te gebruiken als ze vermoeden dat een kind in acute of structurele onveiligheid verkeert. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Samen met de gemeente Deventer hebben de schoolbesturen in Deventer op basis van landelijke richtlijnen een meldcode ontwikkeld. Hierin staat een stappenplan hoe te handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook op onze school gebruiken we deze meldcode. Als medewerkers vermoeden dat er sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld, kunnen ze bij de speciaal aangestelde aandachtsfunctionaris terecht. Op onze school is dat onze intern begeleider.

4.05 Gedragsaanpak

'Hoe je met elkaar om gaat' is een van de belangrijkste lessen die een mens in het leven leert. Ook in het gedragsleren maken kinderen fouten. Over deze fouten praten we met elkaar en we maken hier heldere afspraken over. Regelmatig wordt er geplaagd (dat is meestal positief). Soms wordt er echter ook gepest. We willen pesten voorkomen. Als we pestgedrag vaststellen of vermoeden, gaan we onmiddellijk met betrokken kinderen en ouders in gesprek. In dit gesprek maken we onderlinge afspraken om dit gedrag te stoppen en het onderliggende probleem op te lossen.

Wanneer iemand zich niet aan deze afspraken houdt, scheiden onze wegen.

Met een gezond pedagogisch klimaat en coöperatieve werkvormen houden we overlast van pesten buiten onze groepen. Het leerlingvolgsysteem ZIEN geeft ons een beeld van de sfeer in de klassen en het welzijn van de kinderen op school. Onze school heeft verschillende gedragsspecialisten.

4.06 Arbobeleid

Een preventiemedewerker heeft de leiding over het uitvoeren van het Arbobeleid op school. Vier leerkrachten zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er).

Er is een ontruimingsplan, dat we twee keer per schooljaar oefenen in de praktijk. In geval van calamiteiten zijn de preventiemedewerker en de directeur verantwoordelijk voor een juiste aanpak.

4.07 Privacy

Op de Cees Wilkeshuisschool gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We leggen gegevens over en van leerlingen vast als we onderwijs geven, leerlingen begeleiden en die activiteiten in de administratie vastleggen. Dit zijn persoonsgegevens. We registreren en gebruiken alleen die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. We slaan de gegevens beveiligd op en de toegang daartoe is beperkt. Het kan noodzakelijk zijn dat we tussentijds gegevens over de gezondheid en het welzijn van uw kind noteren, bijvoorbeeld omdat er bijzondere verzorging of aandacht nodig is of dat het van belang is dat leerkrachten dit weten. Voor de school geldt een geheimhoudingsplicht. U hebt altijd de mogelijkheid deze gegevens in te zien.

In het geval dat we vertrouwelijke gegevens (met toestemming van ouders) moeten delen met derden, dan gebeurt dit op een veilige manier.

De school gebruikt ook digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. We hebben met hen strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Ouders vullen bij aanmelding een toestemmingsformulier in. Met dit formulier geeft u wel of geen toestemming voor het plaatsen van foto's en/of filmpjes van uw kind op onder andere de website, in de schoolgids, Parro-app en nieuwsbrieven. We hebben afgesproken dat onze leerlingen alleen met hun voornamen op onze website komen. Eventuele video-opnamen en/of foto's voor studiedoeleinden vernietigen we altijd na gebruik.

De Cees Wilkeshuisschool houdt zich aan de wettelijke eisen die gelden volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en de regelgeving rond AVG. Op de website van het bestuur vindt u uitgebreidere toelichting. <https://www.zinderonderwijs.nl/>

Natuurlijk kunt u voor vragen hierover terecht bij de directie.

4.08 Kwaliteitszorg / Tevredenheidsonderzoeken

Wij hechten veel waarde aan kwaliteitszorg. Het bestuur houdt een vinger aan de pols als het gaat om kwaliteitsbewaking. Met grote regelmaat leggen de Zinderscholen verantwoording af over de gewenste en geleverde kwaliteit. Het bestuur bespreekt dit weer met de inspectie. Onze school scoort goed en staat derhalve niet onder verscherpt toezicht.

Naast de wettelijk verplichte inspecties door de Inspectie van Onderwijs willen we ook graag weten wat ouders, leerlingen en externe partners van onze school vinden. Daarvoor houden we tevredenheidsonderzoeken.

4.09 Klachtenregeling

Ondanks alles kan het voorkomen dat ouders en/of verzorgers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Meestal kunnen klachten in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Mocht dat niet zo zijn, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind. Als u er samen niet uit komt, dan kunt u terecht bij de schooldirectie (naam, telefoonnummer, emailadres) of met de contactpersonen (naam, telefoonnummer, emailadres) op school.

Mocht u er ook dan niet uitkomen, dan kunt u de mogelijkheden rondom het indienen en vooral oplossen van een klacht bespreken met de bestuurssecretaris van stichting Zinder (h.niemeijer@zinderonderwijs.nl).

Als er sprake is van ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie) dan kunt u deze bespreken met de leerkracht of schooldirectie. U kunt ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, Mevr Kamsma van de IJsselgroep 0614001672 yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

5. Ouders / verzorgers en school

Onderzoek heeft uitgewezen dat 70% van de leersuccessen die een kind behaalt, verband houdt met de rol die ouders nemen in de begeleiding van hun kind. Een goede wisselwerking en onderling vertrouwen tussen ouders en leerkrachten is dus van groot belang voor een goede ontwikkeling van een kind. Goede communicatie tussen school en ouders heeft een positieve invloed op het gedrag in de groep, de werkhouding en de schoolprestaties van een leerling. Wanneer ouders en leerkracht(en) duidelijk en consequent zijn tegen het kind, voelt het zich veilig en presteert het op z'n best. Leerkrachten die zich gesteund weten door de ouders, werken plezierig met het kind. We stellen de inbreng en mening van onze ouders zeer op prijs. We hebben die nodig om verantwoorde keuzes te maken over ons onderwijs. Op de CWS werken we vanuit vertrouwen, zonder vertrouwen loopt iedere relatie mis. Iedereen doet zijn best het goede te doen, maar niemand is onfeilbaar. Zolang we praten vanuit vertrouwen is er ruimte van elkaar te leren.

5.01 Contact met de leerkracht(en)

Ouders kunnen altijd via de mail of de telefoon een afspraak maken met de groepsleerkracht(en) voor een gesprek. **Bij aanvang van de lessen is de leerkracht met de kinderen bezig en is het lastig een afspraak te plannen.** Wel is het bij de kleuters mogelijk 's morgens tijdens de inloop een afspraak met een leerkracht in te plannen. Wanneer u op zo'n moment vraagt: "Hoe gaat het met mijn kind?", dan zal de leerkracht meestal "Goed" zeggen. In het bijzijn van andere ouders of kinderen voeren we immers geen oudergesprek.

- Aan het begin van het schooljaar is er in alle groepen een (start)gesprek tussen de ouders en de leerkracht over de verwachtingen van het schooljaar. School en ouders hebben elkaar nodig om ervoor te zorgen dat de kinderen zich goed blijven ontwikkelen. In dit gesprek bespreken we welke aandachtspunten en ambities dit schooljaar prioriteiten zullen zijn. Het gaat er als het ware om 'alle neuzen dezelfde kant op te krijgen'. In de groepen 5 t/m 8 zit het kind bij dit gesprek.
- Mocht hier aanleiding toe zijn, dan neemt de leerkracht contact op met de ouders om een vervolgesprek in te plannen, zodat we de afspraken uit het eerste gesprek eventueel kunnen heroverwegen of aanpassen.

- In februari krijgt een leerling zijn/haar eerste rapport (zie ook hoofdstuk 2.08). Hieraan voorafgaand bespreekt de leerkracht de ontwikkeling van het kind met de ouders in een 10-minutengesprek. Tijdens dit gesprek kunnen we ook eerdere afspraken evalueren en eventueel aanpassen.
- Eind april/begin mei zal de leerkracht opnieuw evalueren hoe het op dit moment gaat. Naar aanleiding van deze evaluatie kan de leerkracht opnieuw ouders uitnodigen voor een gesprek. Dit gesprek kan dan al gedeeltelijk gericht zijn op het komende schooljaar.
- In de op één na laatste week voor de zomervakantie krijgt het kind het eindverslag mee. Zowel ouders als leerkrachten **kunnen** een afspraak maken om dit rapport voor de zomervakantie te bespreken.

5.02 Informatie voor (gescheiden) ouders

Op school doen wij er alles aan om uw kind zo goed mogelijk te ondersteunen. Zijn of haar sociaal-emotionele welbevinden en leerresultaten staan voorop. Open communicatie tussen school en ouders helpt daarbij. Wij vinden het als school belangrijk dat beide ouders betrokken zijn en blijven bij hun kind en zijn/haar ontwikkeling op school.

Meld het als u gaat scheiden, zodat wij afspraken kunnen maken over informatie en communicatie. Alle basisscholen in Deventer hebben hiervoor dezelfde regels, die gebaseerd zijn op de wet over informatie voor gescheiden ouders.

Communicatie-afspraken met ouders die samen het gezag hebben:

- Wij houden u allebei goed op de hoogte over de ontwikkeling van uw kind en over ander schoolnieuws, via de Parro-app. U zorgt zelf voor de werking van de app.
- Wij nodigen u gezamenlijk uit voor gesprekken over uw kind en verwachten dat u in principe allebei tegelijk aanwezig bent.
- Alleen in zéér bijzondere situaties en bij 'zwaarwegende' redenen, plannen wij aparte gesprekken met ouders.
- U bent zelf verantwoordelijk voor de manier waarop u de betrokkenheid bij uw kind en de school samen vormgeeft.

Communicatie-afspraken waarbij één ouder het gezag heeft

Wij regelen de schoolzaken alleen met u. Alleen u ontvangt uitnodigingen voor oudergesprekken en informatie over de ontwikkeling van uw kind. Wil de ouder zonder gezag informatie van de school, dan moet hij/zij die zelf bij ons opvragen. Algemene schoolinformatie staat op onze website.

1. Heeft u als ouder alleen gezag over uw kind, dan hebben wij hiervan de juridische informatie nodig waarin staat beschreven dat u de enige ouder bent met gezag.
2. Als ouder met gezag bent u verplicht de andere ouder te informeren over belangrijke (school)zaken, maar u kunt alleen beslissingen nemen.
3. Vraagt de ouder zonder gezag ons om informatie, dan zijn wij verplicht die te geven. Het gaat om feitelijke informatie, zoals leerprestaties of een ondersteuningstraject op school. Er zijn twee uitzonderingen:
 - wij hoeven de gevraagde informatie niet te geven als wij die ook niet aan u zouden geven
 - wij geven de informatie niet als dat niet in het belang is van uw kind
4. Heeft de rechter een informatie- en consultatieregeling vastgesteld op verzoek van de ouder zonder gezag, dan houden wij ons daar natuurlijk aan.

5. Vraagt de ouder zonder gezag een oudergesprek aan, dan informeren wij u hierover

Schoolgids

De informatie die van belang is voor een schooljaar staat in deze schoolgids. Alle ouders krijgen de schoolgids digitaal toegezonden. Ook is de schoolgids terug te vinden op de website van de school, www.wilkeshuisschool.nl.

Website

De school heeft een actuele website. Onder het kopje 'Kalender' vindt u hier de schoolkalender met alle belangrijke data voor een bepaalde periode. Onderaan de 'Home' pagina staan alle groepen van de school. Wanneer u op een groep klikt, krijgt u specifieke informatie over deze groep. Leerkrachten werken deze pagina's regelmatig bij.

Parro-app

Gedurende het schooljaar krijgen ouders informatie via onze school-app PARRO. Hierin staan belangrijke mededelingen en andere zaken. Soms sturen we ook een nieuwsbrief digitaal aan ouders via de Parro-app. In alle groepen gebruiken we ook de Parro-app in een afgeschermd omgeving voor alleen de ouders van de betreffende groepen. Ouders kunnen zich ook via de Parro-app opgeven voor 10-minutengesprekken. U krijgt hiervoor een uitnodiging.

Nieuwsbrief

Om de week is er een nieuwsbrief voor de ouders waarin ze op de hoogte worden gehouden van ontwikkelingen op school.

5.03 Ouderparticipatie

Uw betrokkenheid bij school geeft uw kind het beeld dat school belangrijk is en helpt hem of haar serieuzer bezig te zijn met het onderwijs. De betrokkenheid kan er op veel manieren uitzien:

- helpen bij de tussenschoolse opvang.
- helpen bij klassenactiviteiten (klassenouders), zoals creativiteit, kerstdiner, paaslunch, koningsspelen, etc.
- hulp verlenen bij excursies en het begeleiden en vervoeren van leerlingen.
- deelnemen aan werkgroepen, zodat er in en rond de school zaken op orde kunnen worden gebracht, zoals bijvoorbeeld de werkgroep 'nieuw profiel'.
- controleren van de leerlingen op luizen. Dit doet de luizenwerkgroep na iedere vakantie.
- De data staan vermeld op de schoolkalender op de site en op de Parro-app.
- plaatsnemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Aan het begin van het jaar ontvangt u een lijst met activiteiten waarvoor u zich kunt inschrijven. Wanneer ieder gezin zich 10 uur per jaar inzet voor 'de kinderen op school' is al het werk heel goed te doen.

De ouderparticipatie functioneert altijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten en/of de directeur.

5.04 Ouderraad (OR)

De OR heeft als belangrijkste taak de school, in de meest brede zin, te helpen bij activiteiten. De leden helpen met het organiseren en uitvoeren hiervan. Ook de inkoop van eten en drinken voor deze activiteiten verzorgt de OR. Daarnaast denkt de OR mee over allerlei praktische zaken die de school betreffen. De ouders hebben de mogelijkheid om te overleggen met elkaar, met de schoolleiding en met het schoolteam. De OR kijkt wat er in de school gebeurt en denkt met de school mee (klankbordfunctie).

De OR formeert soms bij speciale onderwerpen aparte werkgroepen (werkgroep luizencontrole, fancy fair comité). Tot slot heeft zij een grote inbreng in het verzorgen van een goede sfeer binnen de school. Voor vragen over het schoolbeleid moet u niet bij de OR zijn, maar bij de schoolleiding.

De OR bestaat uit een 5-tal leden. Vanuit het schoolteam woont een leerkracht de vergaderingen bij.

De OR is betrokken bij de volgende activiteiten:

- organiseert activiteiten zoals het sinterklaasfeest, het kerstdiner, het paasontbijt,
- afscheid groep 8, etc.
- versiert de school
- beheert en besteedt de vrijwillige ouderbijdrage
- organiseert eens per twee jaar een fancy fair
- overlegt met de school namens de ouders over allerlei praktische zaken
- ondersteunt andere activiteiten (naast het onderwijs), zoals bijvoorbeeld de sportdagen

Mocht u ook een bijdrage willen leveren aan deze belangrijke activiteiten, laat u dat dan weten aan de ouderraad. De OR is altijd per e-mail bereikbaar: wilkeshuis@wilkeshuisschool.nl

5.05 Ouderbijdrage

Om de school goed te laten draaien verwachten we dat iedereen hier een bijdrage aan levert. De ouderbijdrage is een financiële bijdrage van ouders op 'vrijwillige' basis. Toch hopen we deze bijdrage van **alle** ouders voor ieder kind te ontvangen. Deze ouderbijdrage is noodzakelijk om activiteiten en feesten te kunnen betalen.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Het bedrag voor dit schooljaar is opnieuw vastgesteld op € 20,00 per leerling voor de groepen 1 t/m 5. De groepen 6 t/m 8 is vastgesteld op € 15,00. Groep 6 t/m 8 betaalt dan zelf € 5,00 voor Sinterklaas. Jaarlijks legt de OR verantwoording af over de bestedingen. In overleg met het schoolteam besteedt de OR het geld aan schoolactiviteiten, traktaties voor leerlingen, aanschaf van kostbare materialen, geldelijke ondersteuning van activiteiten, enz. Mocht u uw bijdrage op een niet financiële wijze willen leveren laat u dit dan aan de directie weten, samen vinden we dan vast een andere wijze waarop u uw bijdrage kunt leveren.

Essentiële onderwijsmaterialen worden nooit door de OR betaald.

5.06 Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders hebben op verschillende manieren invloed op school. De meeste invloed kunnen ze uitoefenen via de MR, omdat dit orgaan actief betrokken is bij het beleid van de school en over diverse zaken instemmings- of adviesrecht heeft. Zo wordt deze schoolgids ter instemming voorgelegd aan de leden van de MR. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Via de informatiekkanalen presenteert ook de MR zich.

Onze MR bestaat uit drie gekozen ouders en drie leerkrachten. De MR kan alle zaken die de school betreffen, bespreken met het schoolbestuur en de directeur. De MR wordt in de gelegenheid gesteld mee te denken over door het bestuur of directie voorgenomen besluiten, zoals personeelsbeleid, formatieplan, schoolplan, onderwijskundig- en financieel beleid. Ook zijn zij betrokken bij eventuele benoemingen van een nieuwe directeur aan de school. De MR bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

Daartoe komt ze eens per twee maanden bijeen om zich over belangrijke schoolzaken te laten informeren en daarover met elkaar van gedachten te wisselen. De vergaderingen zijn openbaar. Via de nieuwsbrief ontvangen de ouders na iedere vergadering een verslag. Eens per twee jaar (of indien noodzakelijk eens per jaar) zijn er verkiezingen. Hiervoor kan iedere ouder zich kandidaat stellen.

Voor vragen m.b.t. schoolorganisatie en/of schoolbeleid kunt u in eerste instantie bij de directeur terecht. Mocht u hier niet uit komen dan kunt u bij de MR terecht.

De MR is per e-mail bereikbaar: mr@wilkeshuisschool.nl

5.07 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de MR bestaat er nog een Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR). Dit is een inspraakorgaan waarin MR-leden of vertegenwoordigers van de MR's van alle openbare basisscholen in de gemeente Deventer zitting hebben. De GMR bespreekt met name school-overstijgende onderwerpen, zoals het bestuursformatieplan, bovenschools management, financieel beleid van de stichting, het vakantierooster, etc. Op al deze zaken heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. Dit geldt soms alleen voor ouders of alleen voor leerkrachten. De GMR is samengesteld uit verschillende beleidsgroepen, bestaande uit ouders en leerkrachten met hun eigen deskundigheid en eigen interesse op een bepaald terrein. Deze beleidsgroepen informeren vervolgens onze MR en de MR's van de andere scholen van de stichting.

5.08 Leerlingenraad

De school heeft een leerlingenraad. De raad geeft leerlingen medezeggenschap over het reilen en zeilen van de school, waardoor ze zich meer betrokken en verantwoordelijk voelen.

De leerlingenraad bestaat uit 6 leden. Uit ieder leerjaar (6, 7 en 8) worden twee leden gekozen. Dit gaat volgens het democratische principe van de meeste stemmen gelden. De leerlingenraad vergadert vier keer per jaar (ieder kwartaal). Bij de vergadering zit in ieder geval een MT-lid.

Leerlingen kunnen via de ideeënbus onderwerpen aandragen aan de leerlingenraad. In september wordt jaarlijks de nieuwe leerlingenraad gekozen. De leerlingenraad is actief betrokken bij het nieuwe schoolprofiel.

5.09 Bestuur

De overkoepelende rechtspersoon van de school is Stichting Zinder. Deze staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 08185273. Het bestuur controleert de ZINDERScholen en voert regelmatig overleg met de directeuren van de verschillende scholen.

Het openbaar onderwijs hanteert een model met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. In dit bestuursmodel ligt de dagelijkse aansturing bij het College van Bestuur, die bevoegd is tot alle daden van bestuur en beheer, voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht ziet toe op het handelen van de bestuurder. Bestuurder van onze stichting is mevrouw Y. de Haas.

Contactgegevens kunt u vinden op www.zinderonderwijs.nl

6. Een aantal praktische zaken

6.01 Toelating en verwijdering

Het openbaar onderwijs is algemeen toegankelijk, dit is geregeld in de Grondwet. Dit betekent dat dit onderwijs in principe toegankelijk is voor alle kinderen, zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

Toch zijn er situaties waarin het schoolbestuur kan besluiten een leerling niet toe te laten. Bijvoorbeeld als de school helemaal vol is. Het is mogelijk om hiertegen bezwaar aan te tekenen bij het schoolbestuur. Ook wanneer de school niet de zorg kan bieden die het kind nodig lijkt te hebben kan een inschrijving geweigerd worden.

We zullen een leerling van school moeten verwijderen bij wangedrag of wanneer het gedrag van de leerling het onderwijsproces van andere leerlingen belemmert. Voordat we dit besluiten, zal het schoolbestuur in gesprek gaan met de ouders van de leerling, de betrokken groepsleerkracht en de directeur. Het schoolbestuur zorgt voor de uiteindelijke verwijdering van een leerling. Hoe de procedure precies werkt, leest u in het protocol schorsing en verwijdering op onze website.

6.02 Schooltijden

Wij hanteren een vijf gelijke dagen rooster. Dit houdt in dat **alle** groepen dezelfde schooltijden hebben.

Schooltijden:

08.30 uur: begintijd school alle leerlingen

14.00 uur: eindtijd school alle leerlingen

Dit betekent concreet:

Om 08.20 uur gaan de deuren open en kunnen **alle** kinderen naar binnen. Ook de leerkrachten gaan dan naar hun klas. Om 8.30 moet iedereen in de klas zijn. In principe lopen alleen de ouders van de kleuterklassen mee naar binnen.

Om 08.30 uur verlaten ouders/verzorgers het lokaal zodat de leerkrachten met de lessen kunnen gaan beginnen.

Te laat op school komen kán een keer gebeuren, maar verstoort de les altijd. Gebeurt het laatkomen vaker, dan bespreekt de leerkracht dit met u. Blijft het kind te laat komen, dan zullen we de leerplichtambtenaar inschakelen.

Mocht uw kind niet op school (kunnen) komen, wilt u dit dan voor aanvang van de lessen melden? Bij 'geen bericht' zal de school contact zoeken om te vragen waarom uw kind afwezig is. Wanneer er geen contact is geweest, registreren we het verzuim als 'ongeeoorloofd'. Absentie (afwezigheid) en 'te laat komen' worden bijgehouden in het administratiesysteem, waarin u natuurlijk altijd inzage hebt via 'Mijn ParnasSys'.

Vanaf 08.20 uur zijn de deuren van de school geopend. De kleuters worden op maandag en vrijdag door hun ouders naar de klas gebracht. De leerlingen uit de andere groepen mogen vanaf die tijd zelfstandig naar hun groep gaan.

Wij verzoeken u vriendelijk om uw kind tijdig naar school te brengen of te sturen, zodat de lessen precies om 08.30 uur kunnen starten. Kinderen die te laat binnenkomen, zijn erg storend voor de groep.

Honden mogen zonder toestemming van de schoolleiding niet op het plein. U mag alleen roken buiten de hekken. Op het plein lopen we tussen 08.00 en 14.30 uur met de fiets aan de hand.

Wanneer u uw kinderen komt ophalen, en er zijn klassen op het plein, verzoeken we u te wachten buiten het hek van het schoolplein tot het 14.00 uur is. Een kind van de groepen 1 t/m 4 mag pas mee wanneer er contact is geweest tussen de leerkracht en de ouder/verzorger.

Een dringend verzoek: wilt u zo weinig mogelijk met de auto komen? Dit geeft vaak gevaarlijke situaties bij het halen en brengen. Mocht u toch met de auto komen, wilt u dan parkeren op de daarvoor bestemde plekken, dat is voor de kinderen veiliger. De stoep is geen parkeerplaats.

6.03 Verplichte onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen verspreid over 8 schooljaren. We streven naar de maximale onderwijstijd voor al onze leerlingen. In de MR bespreken en beoordelen we het jaarrooster met de urenberekening.

Kinderen kunnen slechts in bijzondere gevallen vrijaf krijgen. Hiervoor moet u een schriftelijke verlofaanvraag indienen bij de directeur van de school. Naast uw persoonlijke toelichting zijn bij een verlofaanvraag bewijsstukken verplicht, zoals werkgeversverklaringen, uitnodigingen, etc. We houden van verlofaanvragen een dossier bij. Onder verlofverzoeken bij gescheiden ouders (die beiden gezag hebben) moeten altijd twee handtekeningen staan. Op grond van uw verlofaanvraag neemt het bestuur een besluit. Het 'buitengewoon verlofprotocol' kunt u vinden op de website.

Voor vakanties kunnen we een uitzondering maken als het kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In zo'n geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijaf geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Extra vakanties zijn tot een maximum van 10 dagen ter beoordeling van de directie. Hierbij kijken we altijd naar de persoonlijke situatie van het kind, zoals lesuren, verzuim, betrokkenheid en onderwijsopbrengsten.

Alle leerlingen moeten deelnemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Dit betekent dat alle activiteiten die op het weekrooster en in de jaarplanning staan voor alle leerlingen verplicht zijn. Als ouders zonder toestemming van de directie kinderen van school houden, volgt altijd een

melding bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Deventer.

6.04 Continurooster en gezonde school

De school hanteert een continurooster. Dit betekent dat alle kinderen alle schooldagen overblijven en op school lunchen. Het continurooster kan alleen blijven draaien wanneer voldoende ouders meehelpen in het toezichtsrooster.

Wij willen de kinderen een sportieve en gezonde schoolomgeving bieden. Een sportieve en gezonde leefstijl helpt kinderen lekker in hun vel te zitten, houdt hun weerstand op peil en geeft ze genoeg energie voor leren, sport en spel. Wij besteden niet alleen aandacht aan sport, voeding en gezondheid in de lessen, maar ook in de praktijk. Dat betekent dat wij ernaar streven dat leerlingen op school alleen fruit, groente en brood eten. Snoep en frisdrank zien wij liever niet op school. Ook streven wij er naar drie keer per week te bewegen of te sporten.



De eetmomenten zien er dan ook als volgt uit:

Ochtendpauze

Op de schooldagen streven wij ernaar dat we in alle groepen fruit en/of groente eten in de ochtendpauze. Meer fruit en groente eten draagt bij aan een gezonde ontwikkeling. Het blijkt dat schoolfruit eten er ook voor zorgt dat kinderen thuis vaker gezond kiezen. We hopen ook dit schooljaar weer te kunnen inschrijven voor het EU-schoolfruitproject. Op bepaalde dagen krijgen de kinderen dan in de ochtendpauze fruit via school uitgereikt.

Lunch

Bij de lunch zien we graag dat de kinderen boterhammen meenemen en wat fruit en groente als toetje. De gezondste keuze is een volkoren boterham, besmeerd met halvarine en mager beleg. Als drinken adviseren we water of halfvolle, magere zuivelproducten. Vruchtensap kan ook, maar levert meer calorieën. Meer informatie over een gezond lunchpakket vindt u op de site van het www.voedingscentrum.nl

verjaardagen

Wij zetten leerlingen die jarig zijn flink in het zonnetje. Daar past een feestelijk moment bij met een gezonde traktatie. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden van traktaties die niet te groot zijn. Suiker is niet gezond voor kinderen en we zullen dit op school zo veel mogelijk ontmoedigen. Lolly's zitten bij voorkeur niet in de traktatie, en worden uit veiligheidsoverwegingen niet op school opgegeten.

Uw kleuter krijgt van de leerkracht een felicitatiekaart. De kleuters mogen met deze kaart naar de andere kleutergroep. In de groepen 3 t/m 8 gaan de kinderen niet meer de klassen rond, zij vieren hun verjaardag in hun eigen groep.

Voor de afspraken verwijzen we naar het protocol continuurooster. Dit is terug te vinden op onze website.

6.05 Rookvrije school

Roken hoort bij de gewoonten waar we zelf meestal vanaf willen of moeten. Kinderen zien ons als voorbeeld en zullen denken dat roken hoort bij 'groot zijn' wanneer ze volwassenen zien roken. Dat willen we niet natuurlijk. Het is wettelijk verboden op scholen in het zicht van kinderen te roken, dit vanwege de gezondheidsrisico's van het meeroken én vanwege het slechte voorbeeld.

6.06 Fietsen stallen

De leerlingen kunnen hun fietsen plaatsen in de fietsenstalling aan de Pieter de Hooghstraat of die aan de Casper de Crayerstraat. De school stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal en vernieling van fietsen. Wel vragen we u eventuele schade aan ons door te geven. Vanwege het ruimtegebrek vragen we de leerlingen die op loopafstand van de school wonen, zonder fiets te komen.

6.07 Verkeerssituatie

Belangrijk voor een goede gang van zaken bij het halen en brengen van de kinderen is: de uitgangen van het plein vrij houden zodat kinderen en ouders veilig kunnen oversteken. Met name het parkeren, weggrijden en draaien van auto's levert gevaarlijke situaties op. Verder wijzen we u erop dat de parkeerplaats bij Fysiodé voor bezoekers van dit bedrijf is en u hier dus geen auto's kunt plaatsen. Uw auto kunt u het beste parkeren op de plekken die hiervoor bedoeld zijn, dus niet op de stoep. Voor de veiligheid van de kinderen vragen we u nogmaals dringend zoveel mogelijk lopend of met de fiets uw kind(eren) naar school te brengen.

6.08 Waterdrinken bij warme dagen

Soms hebben we te maken met zomerse dagen. De temperatuur stijgt dan boven de 25 graden. We vinden dat het in de ochtend op school in de groepen nog redelijk koel is. We nemen dan geen extra maatregelen. Kinderen kunnen naar behoefte water drinken. Wanneer de kinderen terug komen van het buitenspelen, is er altijd gelegenheid voor het drinken van water.

De middagen zijn meestal veel warmer, met name in de lokalen die liggen aan de Pieter de Hooghstraat. We hebben met elkaar afgesproken dat alle kinderen na de middagpauze bij zomerse temperaturen een flesje water op tafel mogen hebben staan. Zij kunnen dan drinken naar behoefte. U moet wel zelf voor een flesje zorgen. Dit kunnen kinderen dan op school vullen.

6.09 Gymnastieklessen

De gymlessen vinden plaats op maandag en vrijdag.

De **kleuters (groepen 1/2)** hebben twee keer per week een gym/speellessen in ons gymlokaal. Zij gymmen in hun ondergoed. Wél zijn gymschoentjes noodzakelijk. Wij adviseren schoentjes met klittenband of instapschoentjes met een elastiek.

De **kinderen van de groepen 3 t/m 8** hebben tweemaal per week gym in de gymzaal bij Fysiodé. Hierbij zijn gymkleden en gymschoenen verplicht. De gymschoenen mogen geen zwarte en stroeve zolen hebben. Dit in verband met de veiligheid.

We douchen niet na afloop. Wél moeten alle gymtassen regelmatig mee naar huis worden genomen om de inhoud te wassen.

Bijna al onze leerkrachten zijn bevoegd tot het verzorgen van gymlessen en doen dat één keer in de week, daarnaast verzorgt Het Sportbedrijf Deventer de tweede les.



6.10 Buitenschoolse opvang (BSO)

Buitenschoolse opvang is de verantwoordelijkheid van school. Vanaf augustus 2007 is het aanbieden van voor- en naschoolse opvang verplicht voor alle basisscholen. De scholen hebben geïnterviewd of er behoefte is aan BSO en welke vorm van opvang ouders willen.

Voor de kinderen van de Cees Wilkeshuisschool is de BSO Sam&Abeltje gerealiseerd binnen het gebouw van de school. Zij verzorgen ook het peuterspelen. De BSO wordt verzorgd door Sam&Ko (Sam&Abeltje). Dit is een onderdeel van de Rastergroep.

Brinkgeverweg 3, 7401 JB Deventer.

Telefoon: 0570-857100;

E-mail: info@Sam&Ko.nl Website: www.samenabeltje.nl

In de wijk zijn ook andere aanbieders actief. U bent vrij om, indien u dit wenst, zelf een BSO te kiezen. Maar een opvang binnen ons gebouw is natuurlijk wel handig.

Als u gebruik wilt maken van buitenschoolse opvang vragen we uw kind aan te melden bij de opvangorganisatie van uw keuze. U kunt ook rechtstreeks bij genoemde instellingen informatie aanvragen of uw kind inschrijven.

6.11 Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte proberen we zo snel mogelijk vervanging te regelen. Meestal lukt ons dat, vooral met behulp van PON (Personeelscluster Oost Nederland). Zij beheren een pool met vervangers. Maar we merken ook dat het soms niet lukt door het lerarentekort. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn, dan proberen we eerst of een eigen collega (die deze dag niet werkt) de groep kan overnemen. Lukt dit ook niet, dan verzoeken we de ouders de kinderen van de betreffende groep thuis te houden. U krijgt hierover informatie via de Parro-app.

6.12 Studenten

Regelmatig geven we studenten de kans hun kennis en vaardigheden in praktijk te brengen. Zo kunnen ze zich praktisch voorbereiden op hun toekomstige baan en blijven wij op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen de beroepsopleidingen. De eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de groepsleerkracht(en). Hierover zijn afspraken gemaakt met Hogeschool Saxion en het ROC Aventus. Zij leveren op onze school de studenten

Anke Hassink is dit jaar onze 'opleider in de school' (OIDS). Zij is bevoegd om de stageresultaten van de studenten te beoordelen. Ook bieden we ruimte voor een 'leraar in opleiding'-leerkracht (LIO). Een LIO-er zit in het laatste studiejaar en is nagenoeg klaar met de opleiding. Hij of zij mag een groep overnemen. Door deze leer/werkplek aan te bieden hoopt het openbaar onderwijs goede toekomstige leerkrachten voor de organisatie te werven. Ook hier blijft de eindverantwoordelijkheid altijd liggen bij de eigen groepsleerkracht(en) in samenwerking met OIDS.

6.13 Melding ziekte/verzuim

Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het iedere dag naar school. Komt uw kind als vierjarige een dag niet op school, meld dit dan.

Wanneer uw kind verhinderd is wegens ziekte, wilt u dit dan tussen 08.00 uur en 08.15 uur telefonisch doorgeven aan de school?

Voor vakanties buiten de schoolvakantie mogen we geen vrijaf geven; de regels hiervoor zijn beperkt en zeer duidelijk. In bijzondere gevallen is een oplossing te vinden. Neemt u daarvoor contact op met de directeur.

6.14 Langdurige ziekte van een leerling

Tijdens een langdurige ziekteperiode van een leerling blijft de leerkracht verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling, ook bij verblijf in het ziekenhuis. In overleg met de leerkracht kiezen we voor een vorm, die in het belang is van de zieke leerling.

7. Buitenschoolse activiteiten

7.01 Sportevenementen

In de maand mei vindt de sportdag voor kinderen van de groepen 7 en 8 van de Deventer basisscholen plaats op het complex van Daventria atletiek en rugbyclub Pickwick Players. Uw hulp is vaak onmisbaar bij de begeleiding van de verschillende groepjes! U krijgt hierover informatie via de Parro-app.

Toeschouwers zijn natuurlijk ook altijd van harte welkom.

Op het voetbaltoernooi van de Deventer scholen, in de meivakantie, zijn we jaarlijks aanwezig met een aantal jongens- en meisjesteams. De weken voor de wedstrijden wordt er vaak fanatiek getraind onder leiding van ouders. Dit toernooi is bestemd voor leerlingen uit de groepen 3 t/m 8.

7.02 Schoolreizen

De groepen 1 tot en met 7 maken jaarlijks een eendaagse schoolreis. De groepsleerkrachten regelen dit voor hun eigen bouw. Meestal gaan de groepen 1 en 2, de groepen 3 en 4 en de groepen 5 t/m 7 samen op schoolreis. Sinds vorig schooljaar is afgesproken dat de kosten voor deze reis rond de € 25,- mogen liggen. Soms moet hiervan worden afgeweken.

Groep 8 heeft in september een driedaags schoolkamp. De locatie wordt tijdig bekend gemaakt. De kosten voor dit kamp liggen rond € 100,-. Vanaf oktober bestaat de mogelijkheid hiervoor maandelijks te sparen. Hierover ontvangt u informatie via de leerkrachten.

Rond de zomervakantie krijgt uw kind een brief mee met de vraag om dit bedrag over te maken op onze schoolreisrekening. Ook is het mogelijk het bedrag contant mee naar school te geven of te betalen via de stichting Leergeld (zie punt 7.03).

7.03 Stichting Leergeld Deventer

Voor mensen die moeten rondkomen van een minimum inkomen, bestaat er de mogelijkheid om via Stichting Leergeld Deventer ondersteuning in extra schoolkosten te ontvangen. De basisregels om hiervoor in aanmerking te komen staan op hun website.

Als uw aanvraag wordt goedgekeurd, krijgt u voor uw kind van de stichting een cheque. Deze cheque levert u vervolgens in op school. De school krijgt dan voor deze cheque geld. U moet zelf aangeven waarvoor u de cheque wilt gebruiken:

- betaling van de schoolreis
- Sinterklaasbijdrage
- Betaling van de ouderbijdrage

Meer informatie: www.leergelddeventer.nl of via administratie@wilkeshuisschool.nl

7.04 Schoolfotograaf

Eens per jaar gaan de leerlingen op de foto bij onze schoolfotograaf. Bij voorkeur in oktober. Er worden dan foto's gemaakt van de individuele kinderen en van elke groep. Na schooltijd kunnen broertjes en zusjes die niet op school zitten, ook op de foto. De OR maakt de keus van de schoolfotograaf en regelt de organisatie. Via de parro-app hoort u wanneer de schoolfotograaf de Wilkeshuisschool bezoekt.

7.05 Jeugdbladen en kinderboeken

In september benaderen veel uitgevers de school aan voor de verkoop van abonnementen op jeugdbladen en van jeugdliteratuur. Vaak zijn deze acties gekoppeld aan een

kennismakingsexemplaar. Dit willen wij uw kind niet onthouden en daarom geven we het aanbod dan ook aan uw kind mee. U bent vrij om zelf een keuze te maken. De verspreiding gaat zowel via school als via thuis. Wij stimuleren het lezen bij kinderen, deze acties kunnen hieraan bijdragen

7.06 Schoolproject

Eens per twee jaar organiseert de school een schoolproject. De gehele school werkt dan (per groep) enkele weken aan eenzelfde thema. Het hoogtepunt is het moment dat ouders en andere belangstellenden op de speciale afsluitavond het werk van de kinderen komen bewonderen. Op de jaarkalender op onze site vindt u de data.

7.07 Excursies

Jaarlijks worden er in iedere groep wel excursies of culturele bezoeken georganiseerd. Dit kan zijn voor een biologieles, een culturele activiteit of in het kader van de week van de techniek. Vaak hebben we hierbij de hulp van ouders nodig om kinderen te vervoeren en/of begeleiden. We rekenen dan op uw steun.

7.08 Fondsenwerving

Als school willen we onafhankelijk blijven en zullen we dus terughoudend zijn in het werven van fondsen. Wanneer een bedrijf of instantie ons van extra middelen wil voorzien, zal hierover altijd contact zijn met het bestuur om hier duidelijke afspraken over te maken.

8. Bijlagen, overzichten en contactgegevens

Dit gedeelte van de schoolgids geeft specifieke informatie over dit schooljaar. Ook vindt u hier alle contactgegevens van de genoemde instanties bij elkaar.

8.01 Groepsindeling / leerkrachten schooljaar 2022-2023

Groep 1/2	Juf Gwendolyn en Juf Nathalie op vrijdag
Groep 3/4	Juf Corina, juf Dianka om de week op dinsdag, Juf Tessa als LIO-stagiaire tot de kerst op ma-di-do-vr
Groep 5	Juf Nicole en juf Nathalie op woensdag
Groep 6	Juf Kimberley
Groep 7	Meester Richard, op de maandagen juf Esmee
Groep 8	Juf Annette op maandag, donderdag en vrijdag juf Esmee op dinsdag en woensdag

Ondersteunend personeel:

Juf Wendy (gr. 1 tm 5)

Juf Klaske (gr. 6 tm 8)

Juf Annerieke (diverse groepen)

ICT Juf Haitske

TSO én stagiaire Juf Annerieke

Intern begeleider: juf Dianka

Vakleerkracht: Juf Anne Fleur (maandag en vrijdag)

Conciërge: meester Robbie (maandag-dinsdag en woensdag)

Administratie: Jan Bomans en Hetty van Tetterode

Directie: meester Martin Langeslag

8.02 Overzicht studiedagen / piekdagen en vakanties

Studiedag maandag 26 september

Studiedag woensdag 12 oktober

Herfstvakantie 17 tot en met 23 oktober

Kerstvakantie vrijdag 23 december 12.00 uur tot en met zondag 8 januari 2023

Studiedag maandag 13 februari
Piekdag dinsdag 14 februari
Voorjaarsvakantie zaterdag 25 februari t/m zondag 5 maart
Studiedag vrijdag 7 april
2^e paasdag maandag 10 april
Koningsdag donderdag 27 april
Meivakantie zaterdag 29 april tot en met zondag 7 mei
Hemelvaartsweekend donderdag 18 mei en vrijdag 19 mei
Pinkstermaandag 29 mei
Juni-vakantie zaterdag 17 juni tot en met zondag 25 juni
Piekdag vrijdag 7 juli en maandag 10 juli
Zomervakantie vanaf donderdag 20 juli 14.00 uur

8.03 Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR)

MR-leden

Naam	Functie
<u>MR-ouders:</u>	
Renate den Ouden	vervangend voorzitter
Ashley Evers	voorzitter
Janine Regelink	
Janien Rast	
<u>MR-leerkrachten:</u>	
Juf Dianka van der Meer	
Juf Corina Oude Voshaar	voorzitter
Juf Nicole Schill	
Meester Martin Langeslag	adviserend lid

OR-leden:



Naam	Functie	Bereikbaarheid
OR-ouders:		
Sascha Heijmen	voorzitter	wilkeshuis@wilkeshuisschool.nl
Nathalie van der Sleen		
Rachelle Regelink		
Marloes Knossen		
Annette Meijer	leerkracht	
De OR is via het volgende emailadres te bereiken: wilkeshuis@wilkeshuisschool.nl		

8.04 Hoofdluis / overblijf

Luizencontrole:

naam	functie	bereikbaarheid
Vacature	hoofdluiscoördinator	via school

Coördinator overblijf tussen de middag:

naam	functie	bereikbaarheid
Annerieke Vogel	Coördinator/TSO	via school

8.05 GGD op school

Bij de GGD IJsselland is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij de gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen

zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij geven de kinderen een medisch onderzoek, ze vaccineren en ze ondersteunen ouders en leerkrachten. Ze werken hiervoor samen met andere instanties.

De bekendste taak van de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren, waarbij het kind centraal staat.

Onderstaande uitgangspunten staan centraal voor de werkwijze van de GGD:

- expertise van de ontwikkeling van het gezonde kind
- preventief werken vanuit de sociaal-medische expertise
- aansluiten bij de vraag van jeugd en ouders
- toeleiding naar zorg waar nodig, ingrijpen wanneer noodzakelijk
- samenwerken met voorscholen, scholen en andere professionals uit het sociale domein
- stimuleren van eigen kracht en eigen verantwoordelijkheid

Concreet ziet de dienstverlening van de GGD IJsselland er op onze school als volgt uit:

- de school heeft een vaste contactpersoon: een jeugdverpleegkundige die tevens goed contact heeft met maatschappelijk werk en opvoedkundige ondersteuning.
- het gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen is opgesplitst in drie delen:
 1. een ogen- en gehoortest bij alle kinderen van 5 jaar. De doktersassistente komt hiervoor op school en haalt de kinderen één voor één op uit de klas;
 2. daarnaast nodigt de GGD alle kinderen van 5,5 jaar samen met hun ouders uit op het consultatiebureau voor het gezondheidsonderzoek en een gesprek. Daarbij kijken we ook naar de taal- en spraakontwikkeling van de kleuter;
 3. Sine Limite voert, in samenwerking met de GGD, de logopedische screening van 5-jarigen uit. Alle ouders en leerkrachten van groep 1-2 vullen een vragenlijst in. De logopedist bekijkt en beoordeelt die lijst. Daarna zal de logopedist een aantal kinderen screenen op school. U hoeft hier niet bij aanwezig te zijn. Eventuele uitkomsten worden achteraf met u besproken. Logopedische screening wordt alleen uitgevoerd na uw toestemming.
- voor de bovenbouw bieden we een contactmoment aan in groep 7 en 8:
 1. het contactmoment voor groep 7 blijft ongewijzigd: de doktersassistente komt op school voor het meten en wegen van de kinderen. Ouders krijgen vooraf een vragenlijst;
 2. in overleg met school biedt de GGD een groepsvoorlichting aan in groep 8. Hiervoor kan een keuze gemaakt worden uit verschillende thema's.
- uitvoeren van het vaccinatieprogramma (buiten school om).

De ouders in de groepen 2 en 7 worden met een brief uitgenodigd voor de gezondheidsonderzoeken. Dit geldt ook voor de vaccinaties.

Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek

- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouders.

Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

Ondersteuning van leerkrachten

GGD-medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

Online ouderportaal Mijn Kinddossier

De resultaten van de gezondheidsonderzoeken op school leest u terug in ons online ouderportaal 'Mijn Kinddossier'. Hier vindt u ook meer informatie over de gezondheidsonderzoeken en eventuele adviezen van onze professionals. Inloggen kan via www.ggdijsselland.nl/mijnkinddossier.nl

Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop zonder afspraak binnen tijdens het inloopsprek uur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon: 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail: jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website: www.ggdijsselland.nl



8.06 Centrum jeugd en gezin Deventer (CJG)

CJG Deventer geeft gratis informatie en advies over opvoeding.

Elke ouder/verzorger heeft wel eens vragen over zijn of haar kind: 'Mijn dochter vindt zichzelf te dik, mag ze lijnen?' 'Mijn zoon slaapt zo onrustig, wat kan er aan de hand zijn?'

Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Deventer kunt u terecht met dit soort vragen. Dat kan heel gemakkelijk via www.cjgdeventer.nl, maar u kunt ook bellen naar 088 00 300 66.

Wat is het CJG Deventer?

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is een netwerk van veertien organisaties in Deventer op het gebied van onderwijs, jeugdgezondheidszorg en jeugdhulpverlening. Ook de scholen voor basis- en voortgezet onderwijs in Deventer maken deel uit van het CJG.

U kunt bij het CJG terecht voor informatie en persoonlijk advies over alles wat met de ontwikkeling en opvoeding van uw kind te maken heeft.

Gemakkelijk en gratis: het E-consult

Op www.cjgdeventer.nl kunt u online uw vragen stellen aan de CJG-consulent. U krijgt dan binnen twee werkdagen antwoord. Op de website vindt u ook handige informatie over elke leeftijdsfase: van baby tot jongvolwassene. Verder vindt u hier altijd een actueel overzicht van activiteiten voor kinderen, jongeren en ouders in de gemeente Deventer.

Inloopsprekuren CJGDEVENTER in Deventer:

Consultatiebureau in Gezondheidscentrum De Hoge Hond

Schurenstraat 8A, Deventer

Elke dinsdagmiddag van 13.00 tot 13.30 uur

Consultatiebureau Kei 13

Wezenland 582F, Deventer

Elke donderdagmiddag van 13.00 tot 13.30 uur

Privacy

Uw vragen worden beantwoord door de CJG-consulent, die deskundig is op het gebied van opvoeding en ontwikkeling. Vragen stellen kan ook anoniem, u hoeft niet te zeggen wie u bent. Uw gegevens worden niet uitgewisseld binnen het CJG.

Deelnemers in het CJG Deventer:

Bureau Jeugdzorg Overijssel, Carinova, COACH, Etty Hillesum Lyceum, GGD IJsselland, Huisartsenvereniging Deventer e.o., MEE IJsseloevers, Naviva, Politie IJsselland, Raster, Sine Limite, Stichting Brede School, Stichting De Kij, Verloskundige Kring.

Centrum voor Jeugd en Gezin Deventer

www.cjgdeventer.nl

telefoon 088-00330066

8.07 Overige instanties

Naam	Adres	Mailadres	Telefoon
Bestuur Stichting Zinder Onderwijs Deventer Drs. Mevr. Y. de Haas	Andriessenplein 22a 7425 GX Deventer Postadres: Postbus 502 7400 AM Deventer	openbaaronderwijs@opo- deventer.nl	0570- 782401
Raad van toezicht Stichting Zinder Onderwijs Deventer	Andriessenplein 22a 7425 GX Deventer Postadres: Postbus 502 7400 AM Deventer	openbaaronderwijs@opo- deventer.nl	0570 - 638575
Inspectie van het onderwijs	Postbus 10048 8000 GA Zwolle	info@owinsp.nl	088 - 6696060
Vertrouwensinspecteurs			0900 - 111 3 111
GGD IJsselland Schoolartsendienst	Postbus 1453 8001 BL Zwolle	www.GGDIJsselland.nl	088 - 4430702
Leerplichtambtenaar	Gemeente Deventer Sector WCO postbus 5000 7400 GC Deventer		0570 - 140570
Interne vertrouwenspersoon	mevr. L van der Wal	l.vanderwal@wilkeshuisschool.nl	0570 - 614871
Externe vertrouwens- persoon klachtenregeling H. Riphagen / Y. Kamsma	Postbus 10257 7301 GG Apeldoorn		088 - 0931000
Landelijke klachten commissie onderwijs	Postbus 85191 3508 AD Utrecht	info@onderwijsgeschillen.nl	030 - 2809590

9. Verklarende woorden- en begrippenlijst

Moetroute:	Het aanbod in de verplichte kernvakken lezen, rekenen en spelling
Magpad:	Het aanbod binnen het thematisch onderwijs en de creatieve vakken. Hierin zit keuzeruimte voor de kinderen.
Directe instructiemodel:	Manier van instructie geven die wetenschappelijk aantoonbaar het meeste resultaat sorteert.
Rapportfolio:	Een combinatie van het rapport (beoordeling) en het portfolio (persoonlijke ontwikkeling)
Methodegebonden toetsen:	toetsen die aansluiten op hetgeen in de klas is aangeboden.
CITO:	landelijk genormeerde toetsen, los van aanbod in de klas
DIA Eindtoets;	Eindtoets groep 8 die meer op het kind is toegespitst
Dyslexieprotocol:	Stappen die genomen worden in het leesonderwijs om uit te sluiten dat leesproblemen ontstaan door slecht leesonderwijs.
ZIEN leerlingvolgsysteem:	Vragenlijsten waarin kinderen aangeven hoe ze er sociaal emotioneel aan toe zijn op school.
KIJK leerlingvolgsysteem:	observatie- (dus geen toets-)systeem voor de kleuterbouw.
PARRO school-app.	Hierin staan belangrijke mededelingen en andere zaken. Soms sturen we ook een nieuwsbrief digitaal aan ouders via de Parro-app.
OSO :	Document voor de overdracht van leerling-gegevens tussen scholen
SOP:	Schoolondersteuningsprofiel. Document over de mogelijkheden en grenzen in de zorg die de school en het samenwerkingsverband kunnen bieden.
POP:	Persoonlijk Ontwikkelplan
DOL:	(doorlopende onderwijslijnen) op de Cees Wilkeshuisschool'. Dit beleidsstuk ligt ter inzage op school (en op de website). Voor de uitvoering van DOL is de intern begeleider de spil.

10. Formulier 'Instemming schoolgids 2022-2023'

School: Cees Wilkeshuisschool
Brinnummer: 15LC
Adres: J. van Vlotenlaan 70
Postcode: 7412SM Deventer

Hierbij verklaart de Medezeggenschapsraad Van de Cees Wilkeshuisschool te Deventer in te stemmen met de inhoud van de schoolgids 2022-2023

Namens de medezeggenschapsraad:

Naam: Ashley Evers

Handtekening:

Datum: